



ที่ พง ๐๐๒๓.๑/ว ๑๔๙๙

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา สำนักงานจังหวัดพังงา สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา สำนักงานพลังงานจังหวัดพังงา ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา สำนักงานเทศบาลทุกแห่ง และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ตามที่ได้จัดประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพังงา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ โรงแรมเขาหลัก เมอร์ลิน รีสอร์ท ตำบลลำแก่น อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา เพื่อชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย นโยบาย แนวทางปฏิบัติราชการ ปัญหาอุปสรรค และข้อราชการต่าง ๆ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง นั้น

จังหวัดพังงาได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือตรวจสอบรายงานการประชุม ฯ ทั้งนี้สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา <http://phangngalocal.go.th> เมนูรายงานการประชุมผู้บริหาร อบท. และหากมีข้อแก้ไข/เพิ่มเติมประการใดขอให้แจ้งจังหวัดพังงาทราบทาง e-mail : wanwisat๒๑๑๑๒๕๒๗@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดจะถือว่ารับรองรายงานการประชุม



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓-๕ ต่อ ๑๐๑

รายงานการประชุม
การประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพังงา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ โรงแรมเขาหลัก เมอร์ลิน รีสอร์ท ตำบลลำแก่น อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

.....

๑.ผู้มาประชุม

๑.๑ ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. นายนพสิทธิ์ อุดมสุวรรณกุล	ปลัดจังหวัดพังงา
๒. นายยงยุทธ์ จิตสำรวย	นายอำเภอท้ายเหมือง
๓. ว่าที่ ร.อ.พงศ์ศักดิ์ เวทยาวงศ์	นายอำเภอตะกั่วป่า
๔. นายนพดล อูสาหะ	พลังงานจังหวัดพังงา
๕. นายสุทธินันท์ บัวดวง	รักษาราชการแทนนายอำเภอตะกั่วทุ่ง
๖. นายมณฑิพย์ นำพา	รักษาราชการแทนนายอำเภอกะปง
๗. นายเดชภูวิศ ภักดีสนิท	แทนนายอำเภอเมืองพังงา
๘. นายนิทัศน์ วงศ์วิวัฒน์	แทนนายอำเภอเกาะยาว
๙. นายสรศักดิ์ ศรีอินทร์	แทนนายอำเภอทับปุด
๑๐. นายนันท์ศักดิ์ บุณนาค	แทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา
๑๑. นายขจรศักดิ์ คงเปีย	แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพังงา
๑๒. นายไชยรัตน์ โอภาสพิมลธรรม	แทนโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา
๑๓. นางสาวปริญญญา ใจเย็น	แทนพัฒนาการจังหวัดพังงา
๑๔. นายสงบ สะโตน	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา
๑๕. นายณัฐพงศ์ เพียรดี	วิศวกรปฏิบัติการ สำนักงานพลังงานจังหวัดพังงา

๑.๒. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. นายสุจินต์ อมตพันธุ์	แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
๒. นายสุขเกษม สมบัติ	ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก
๓. นางชุติมล พันธกิจ	ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลท้ายเหมือง
๔. นายนิพนธ์ เสรีกุล	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
๕. นายอนุฤทธิ์ ไกยดุลย์	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาโงก
๖. นายรังสี ฆัมภการ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ
๗. นายดำรง สีนโต	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี
๘. นายพงษ์พจน์ มิตรงาม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำน้ำผุด

/๙ นายสมพร...

๙. นายสมพร กะสิริรักษ์
๑๐. นายกฤตยา ผลิตโกมล
๑๑. นายอาภา โก้สกุล
๑๒. นายอุทิศ มัจฉาเวช
๑๓. นายจำรูญ เผ่าจำรูญ
๑๔. นายสุธา พรหมแก้ว
๑๕. นายสุนทร วิมาน
๑๖. นายนิโรจน์ เกตุแก้ว
๑๗. นายสาริทธิ์ เพชรรามวงศ์
๑๘. นายทรงวุฒิ อินทรสวัสดิ์
๑๙. นายบุญสม นาเวียง
๒๐. นายอรรถพล มีเพียร
๒๑. นายร้อยมหาด ขนาดผล
๒๒. นายไพโรจน์ ช่วยชนะ
๒๓. นายสมพร โบบทอง
๒๔. นางสาวอัญชมา บุตรน้อย
๒๕. นางวิวา อุปมา
๒๖. นางสาวสมัย ระบำเพลิง
๒๗. นายนพพล ประกอบแสง
๒๘. นายวาสนา ทองสุข
๒๙. นายสมเด็จ บัวเกิด
๓๐. นายวิทยา ทองประสาท

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะไหล
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเคียน
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดย
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางทอง
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางวัน
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่บางขา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับปุด
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขามน้อย
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบรมณีย์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหมาะ
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

๑.๓. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. นางชนิกา สุรวัดนากุล
๒. นายจรงค์ ผิวขำ
๓. นายเอกสารินทร์ วัชรปียนันท์
๔. นายชนาธิปย์ ใจอ่อน
๕. นายธีระวุฒิ แสงสว่าง
๖. นายสรรเสริญ บุญยั้งเชื้อย
๗. นายอิทธิพล อินทวิชัย
๘. นางดวงเพ็ญ พรหมมา
๙. นายศักดิ์ดา จันทร์ดำ
๑๐. นายสหัส จันทร์แดง
๑๑. นายวรวุฒิ สุนทรทัต

- รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
ปลัดเทศบาลเมืองพังงา
ปลัดเทศบาลเมืองตะกั่วป่า
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลบางเตย
แทนปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก
ปลัดเทศบาลตำบลกระโสม
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลโคกกลอย
แทนปลัดเทศบาลตำบลท้ายเหมือง
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลลำแก่น
แทนปลัดเทศบาลตำบลคุระบุรี
ปลัดเทศบาลตำบลทับปุด

๑๒. นายจรัส จันทร์ทอง
๑๓. นายถาวร ชุนทอง
๑๔. นายอรุณ พงษ์ถื่น
๑๕. นางสาวเอเลียห์ พิทักษ์วงศ์
๑๖. นายสุชาติ ศรีรักษา
๑๗. นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธนโชค
๑๘. ว่าที่ร้อยตรีเกียรติไกรสิทธิ์ เขียวหวาน
๑๙. นายวิสิทธิ์ศักดิ์ กองสิน
๒๐. นายสมมาศ คงเสน
๒๑. นางสาวชนพิศ แซ่ฮั่น
๒๒. นายคภัสดี ศรีเปารยะ
๒๓. นายนพพร อ่อนน้อม
๒๔. นางอรอุมา ธรรมรักษ์
๒๕. นางจุฑาทิพย์ คงสมบูรณ์
๒๖. นายประเสริฐ นันทบุตร
๒๗. นายวิโรธ ขนบแก้ว
๒๘. นายสุชล บำรุง
๒๙. นายพิบูลย์ อันชนะ
๓๐. นายไพโรจน์ เพชรภักดิ์
๓๑. นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด
๓๒. นายกัมปนาท บุญช่วย
๓๓. นายปราปต์ จันทร์พุทธ
๓๔. นายวิโรจน์ เป็นสุข
๓๕. นางสาวสุภาภรณ์ อิมหมั่น
๓๖. นางสาวจิราพร คงแก้ว
๓๗. นางสาวจินตนา เสือดาว
๓๘. นายทิวา ไทยแท้
๓๙. ว่าที่ร้อยโท พรศักดิ์ ดำแดง
๔๐. นางสาวนิตยา สุดชู
๔๑. นายสุเทพ ปฎิมนตรี
๔๒. นายเกียรติพงศ์ พรหมณะ
๔๓. นางปิยะมาศ แสงวงษ์บุญยะ
๔๔. นายพบภรณ์ บุญสุข
๔๕. นางนิตานาถ สุวรรณโณ
- ปลัดเทศบาลตำบลพรุใน
แทนปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว
รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่
รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลท่านา
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำน้ำผุด
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนบปริง
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ
รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะคอเขา
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโสม
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเคียน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอยู่
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะไหล
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางทอง
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางวัน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่บางขา
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอแสน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเหียง
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับปุด
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยาวน้อย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๔๖. นางพิมพ์พร ลักษณะจันทร์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมณีชัย |
| ๔๗. นายมานพ ผลทวี | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหมาะ |
| ๔๘. นายอุดม จรุงเงิน | แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล |
| ๔๙. นายศรภาณุ สร้างสมจิตร | แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านา |
| ๕๐. นางสาว ณธพร ขุนณรงค์ | แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง |

๑.๔. ข้าราชการ พนักงานราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา (ฝ่ายเลขานุการ)

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายปรัชญา นวลเปียน | ท้องถิ่นจังหวัดพังงา |
| ๒. นางสาวลัดดาพรรณ เดชประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น |
| ๓. นางสาวนฤมล แก่นอินทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ |
| ๔. นางวันวิสา ทองศรีรักษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๕. นางสาวสุภาณี เฟ็งสกุล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๖. นางสาวอารมย์ อยู่เย็น | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๗. นายยุทธนา หวานสนิท | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน |
| ๘. นางสาวจุฑาทิพย์ มุขแก้ว | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ |
| ๙. นายธนวิทย์ จิตสำรวย | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายศุภฤกษ์ ผลแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

๑.๕. ท้องถิ่นอำเภอ

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| ๑. นางฉวีวรรณ ผิวขำ | ท้องถิ่นอำเภอตะกั่วทุ่ง |
| ๒. นายภาณุฤกษ์ ธานีรัตน์ | ท้องถิ่นอำเภอตะกั่วป่า |
| ๓. นายรุ่งโรจน์ หมั่นมา | ท้องถิ่นอำเภอกะปง |
| ๔. นายบพิตร อุ่เจริญ | ท้องถิ่นอำเภอคุระบุรี |
| ๕. นางศิริลักษณ์ คันธะวงศ์ | ท้องถิ่นอำเภอท้ายเหมือง |
| ๖. นางสาวสุจิตรา หอมหาล | ท้องถิ่นอำเภอเมืองพังงา |

๒. ผู้ไม่มาประชุม

๒.๑ นายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายธงชัย หันช่อ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง |
| ๒. นายสุวัชร ศรีเพชรพูล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโสม |
| ๓. นายโชคชัย งานทวี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอยู่ |
| ๔. นายสุรวิทย์ สิ้นทนุ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี |
| ๕. นายบำรุง พลทวี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย |
| ๖. นายไพฑูรย์ กล้ามาศ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเหรียง |

๒.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. นางอนุช วงษ์ยี่

ปลัดเทศบาลตำบลบางนายสี

๒. นางสุภาพร นราจิต

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาโงก

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม

นายสุพจน์ ภูมิรักษ์

พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกระโสม

เรื่องก่อนเริ่มระเบียบวาระการประชุม

แนะนำท้องถิ่นจังหวัดพังงา



นายปรัชญา นวลเปียน

ท้องถิ่นจังหวัดพังงา

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งที่ ๔๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๖ ราย โดยนายปรัชญา นวลเปียน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสตูล ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด (ผู้อำนวยการสูง) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประธาน

ยินดีต้อนรับท่านท้องถิ่นจังหวัดพังงา ขอให้ท่านหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา ซึ่งมารับตำแหน่งใหม่เช่นเดียวกัน ได้แนะนำตัวแก่ที่ประชุม

หน.สนง.ปก.พง.

เรียนท่านประธาน ท่านหัวหน้าส่วนราชการและท่านผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน กระผมนายสงบ สะโตน เดินทางมารายงานตัวและรับตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ยินดีที่ได้ร่วมงานกับทุกท่านครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านอื่นอีกหรือไม่ เชิญครับ

- รองนายก อบจ.พังงา เรียนท่านประธาน ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน กระผม นายสุจินต์ อมตพันธุ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ยินดีที่ได้ร่วมงานกับทุกท่านครับ ผมก็ทำงานท้องถิ่น มาโดยตลอดเป็นข้าราชการบำนาญ อดีตเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครภูเก็ต
- มติที่ประชุม **รับทราบ**
- นางวันวิสา ฯ เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ดิฉันนางวันวิสา ทองศรีรักษ์ ได้รับ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา และปัจจุบันก็รับหน้าที่หัวหน้าฝ่าย บริหารทั่วไปอีกตำแหน่งหนึ่งด้วยค่ะ ยินดีที่ได้ร่วมงานกับทุกท่านค่ะ
- มติที่ประชุม **รับทราบ**
- ประธาน ความคืบหน้าการสมทบทุนสร้างหอพระ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา เชิญฝ่ายเลขา
- ฝ่ายเลขฯ ฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน จังหวัดพังงา ได้ส่งมอบเงินสมทบทุนสร้างหอพระ จำนวน ๑๐๐,๑๐๐ บาท ผ่านหัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา ต้องขอขอบคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ที่ได้ร่วมทบทุนในครั้งนี้
- มติที่ประชุม **รับทราบ**
- ประธาน ขณะนี้หากท่านใดสนใจยังร่วมสมทบทุนได้ที่สำนักงานจังหวัดพังงา หากจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะได้รับการสลักชื่อ
- มติที่ประชุม **รับทราบ**
- ประธาน ความคืบหน้าการสมทบทุนจัดสร้างอนุสาวรีย์สามพระยาบริรักษ์ภูธร อดีตเจ้าเมืองพังงา เชิญฝ่ายเลขา
- ฝ่ายเลขฯ ฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงาได้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ขอรับการสนับสนุนจากอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งนายประยูร – นางมีนา รัตนเสนีย์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อดีตผู้ว่าราชการจังหวัด พังงา) ได้มอบเงินเพื่อสร้างฐานประดิษฐานอนุสาวรีย์สามพระยาบริรักษ์ภูธร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ได้นำเงินดังกล่าวส่งมอบให้มูลนิธิแล้ว
- มติที่ประชุม **รับทราบ**

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายพนสิทธิ์ อุดมสุวรรณกุล ปลัดจังหวัดพังงา โดยได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาได้มอบหมายให้แจ้งที่ประชุมเรื่องแรก การจัดงานกาชาด ซึ่งจะมีขึ้นในเดือนหน้า ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ปีนี้ไม่มีการตั้งมัจฉากาชาด แต่ยังคงมีการจำหน่ายสลากกาชาดใบละ ๑๐๐ บาท มีการจัดประกวดร้องเพลง โดยมีรางวัลเสียงดี และรางวัลพวงมาลัยเยาะ มีการเดินแฟชั่นโชว์การกุศล จะมีการรายได้ให้ส่วนราชการและภาคเอกชนเข้าร่วม หลังจากนั้นวันที่ ๑๒-๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ จะมีการจัดงานอนุรักษ์เต่าทะเล ซึ่งเป็นการยกระดับการจัดงานเป็นระดับจังหวัดเป็นปีแรก และเรื่องสุดท้ายขอให้เตรียมความพร้อมในการจัดเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยขอให้ร่วมกันถอดบทเรียนจากการเลือกตั้งนายก อบต. และส.อบจ.ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน

เชิญฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ

การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพังงา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ โรงแรม เอราวิณพังงา ตำบลโคกกลอย อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา รายงานการประชุม มีทั้งหมด ๓๕ หน้า ซึ่งได้จัดส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบและตรวจสอบแล้ว ตามหนังสือ จังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๒๓.๑/ว ๗๖๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยหากมีการแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลคึกคักขอแก้ไขรายงานการประชุม โดยให้เพิ่มประเด็นที่รองปลัดเทศบาลตำบลคึกคักสอบถามในที่ประชุม ฝ่ายเลขานุการชี้แจงว่าการจดรายงานการประชุมเป็นการจดอย่างย่อ จึงไม่ได้บันทึกทุกคำพูดของทุกท่านไว้เหมือนดังเช่นการประชุมสภาท้องถิ่น

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

ประธาน

เชิญฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ

๓.๑ การติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดพังงา

/ (๑) การจัดงาน...

(๑) การจัดงาน "เมืองแห่งความสุขและงานกาชาดจังหวัดพังงา ประจำปี ๒๕๖๔"



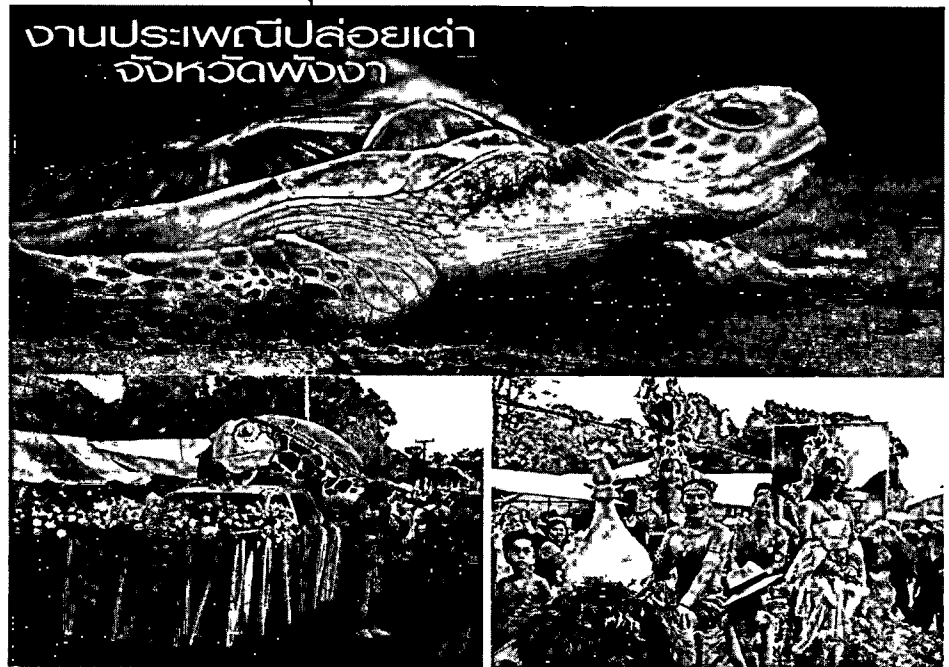
ตามที่ประธานได้แจ้งแล้วในระเบียบวาระก่อนหน้านี้นี้ จังหวัดพังงากำหนดจัดงาน "เมืองแห่งความสุขและงานกาชาดจังหวัดพังงา ประจำปี ๒๕๖๔" ขึ้นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา ได้รับมอบหมายให้จัดประกวดร้องเพลงในคืนวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยแบ่งเป็นประเภทชาย และประเภทหญิง รับสมัครจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยสมัครได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ จึงขอฝากท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอช่วยประสานและส่งรายชื่อผู้ร้อง สำหรับรายละเอียดประกาศการรับสมัครจะได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสืออีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม

ทราบ/ดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการ

(๒) การจัดงานประเพณีอนุรักษ์เต่าทะเลจังหวัดพังงา ประจำปี ๒๕๖๔



/สืบเนื่อง...

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะทำงาน ฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาแผนงานการดำเนินโครงการต่าง ๆ ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา ได้รับมอบหมายให้เป็นเลขานุการคณะทำงานฝ่ายการจัดริ้วขบวน ซึ่งที่ประชุมประสงค์จะให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละอำเภอ ได้มีส่วนร่วมในการจัดริ้วขบวนและจัดการแสดงในแต่ละคืน จึงขอแจ้งความคืบหน้าเพิ่มเติมเพียงเท่านี้ก่อน หากสรุปผลเป็นอย่างใดจะได้แจ้งประสานเป็นหนังสืออีกครั้งหนึ่ง

ทราบ/ดำเนินการ

มติที่ประชุม

ฝ่ายเลขฯ ฯ

(๓) ปฏิบัติการ ๙๐ วัน ปลุกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร รอบ ๒ ภายใต้โครงการ “พังงาเมืองแห่งความสุข น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมพลังปลุกผัก สร้างความมั่นคงทางอาหาร รักษ์สิ่งแวดล้อม”

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) กลายเป็นโรคระบาดครั้งใหญ่ของโลก ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทยต้องชะงักงัน การท่องเที่ยวที่เป็นเส้นเลือดสำคัญถูกกระทบ ธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวต้องปิดตัวไป สินค้าอุปโภคบริโภคกระทบหนัก หลายบริษัทปิดตัวลง ประกอบกับความตื่นตระหนกของผู้คนที่เกรงว่าสินค้าอุปโภคบริโภคจะขาดแคลน ดังปรากฏการณ์ประชาชนแย่งกันซื้อของในห้างสรรพสินค้าเพื่อไปกักตุน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ทรงพระราชทานแนวทางการสร้างพื้นฐานความพอมี พอกิน พอใช้ของประชาชน เพื่อให้พึ่งตนเองได้ซึ่งจะเป็นทางออกสำหรับวิกฤตโรคระบาดและปัญหาภัยแล้งที่ประเทศไทยกำลังเผชิญอยู่ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทในการสืบสานพระราชปณิธาน ดังพระปฐมบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ ว่า “เราจะสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณานิคมของประชาชนตลอดไป”

กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลุกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคง ทางอาหาร” วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหารในระดับครัวเรือนและชุมชน ลดรายจ่ายในการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน ในภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) และได้น้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มาเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนปลุกผักสวนครัวในช่วงประเทศประสบสถานการณ์โรคระบาด เพื่อให้ชุมชนมีความมั่นคงทางอาหาร ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางให้มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชนในท้องถิ่นที่มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนิน

/โครงการ...

โครงการ “อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก” ภายใต้การประสานความร่วมมือระหว่างอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ และเครือข่าย อถล. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการต่อยอดและขยายผลการดำเนินโครงการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหารในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ให้มีความยั่งยืน โดยความร่วมมือทุกภาคส่วน และพลังแห่งบ้าน วัด โรงเรียน และมัชยิต (บวร, บรม) เป็นแนวทาง ในการขับเคลื่อนโครงการ “พึ่งพาเมืองแห่งความสุข น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง รวมพลังปลูกผัก สร้างความมั่นคงทางอาหาร รักสิ่งแวดล้อม” โดยมีเป้าหมาย คือ

- (๑) ทุกครัวเรือนมีการปลูกผักสวนครัว รั้วกินได้ ๑๐๐% (ทุกครัวเรือนคือคลังอาหาร)
- (๒) ทุกครัวเรือนมีการคัดแยกขยะและมีถังขยะเปียก เพื่อทำปุ๋ยในการบำรุงต้นไม้และแปลงผักสวนครัว
- (๓) ทุกครัวเรือนมีการดูแลรักษาครัวเรือนให้สะอาด สวยงาม
- (๔) สถาบันการศึกษาทุกแห่ง (ประถมศึกษา มัธยมศึกษา) ปลูกผักสวนครัว/ผลไม้ ๑๐๐%
- (๕) ทุกหมู่บ้านมีถนนกินได้ หมู่บ้านละ ๑ เส้นทาง
- (๖) วัดทุกแห่ง ปลูกผักสวนครัว / ไม้ผล ๑๐๐%
- (๗) มี “ตำบลต้นแบบธนาคารเมล็ดพันธุ์ผัก” ตำบลละ ๑ แห่ง
- (๘) ถอดบทเรียน ตำบลต้นแบบ “บ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง” อำเภอละ ๑ ตำบล

ได้มีพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) โครงการ “พึ่งพาเมืองแห่งความสุข น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง รวมพลังปลูกผัก สร้างความมั่นคงทางอาหาร รักสิ่งแวดล้อม” ระหว่าง ๑๙ หน่วยงาน ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมจำปูน ศาลากลางจังหวัดพังงา

กรอบความร่วมมือกำหนดให้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา มีภารกิจ ดังนี้

- (๑) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ
- (๒) สนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก เข้าร่วมดำเนินงานตามโครงการ ฯ
- (๓) มอบหมายท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอถอดบทเรียนความสำเร็จ Best Practice อำเภอละ ๑ แห่ง

มติที่ประชุม

ทราบ/ถือปฏิบัติ

/๓.๒ การให้คำแนะนำ...

ฝ่ายเลขานุการ ฯ

๓.๒ การให้คำแนะนำด้านการส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๑ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของถนนสายหลักในพื้นที่จังหวัดพังงา

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ให้สำรวจข้อมูลถนนสายหลักในพื้นที่จังหวัดพังงา เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง แขวงทางหลวงที่ดูแลรับผิดชอบถนนสายหลักในพื้นที่จังหวัดพังงา กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ถนนสายหลักตัดผ่าน ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของถนนสายหลักในพื้นที่จังหวัดพังงา ซึ่งได้ดำเนินการสำรวจเสร็จเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจะลงนามความร่วมมือในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ (ในวันประชุมผู้บริหารท้องถิ่น) แต่ได้รับการประสานจาก แขวงทางหลวงพังงาว่า จะมีการปรับเปลี่ยนเขตพื้นที่รับผิดชอบของ แขวงทางหลวงในจังหวัดต่าง ๆ โดยจะประชุมพิจารณาในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ฉะนั้นจึงต้องเลื่อนการลงนามข้อตกลงความร่วมมือออกไปก่อน จนกว่าจะทราบเขตพื้นที่รับผิดชอบที่ชัดเจนของแขวงทางหลวงในแต่ละจังหวัด

จึงนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโปรดทราบ

หมายเหตุ ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ให้ อปท. จัดทำป้าย “หยุดเถอะคะ/ ครับ” อาจเป็นภาพการ์ตูนแบบเท่ ๆ ปักข้างถนน เกาะกลางถนน

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ทราบ/ถือปฏิบัติ

ฝ่ายเลขานุการ ฯ

๓.๒.๒ แนวทางปฏิบัติในการควบคุมดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดรถรับ - ส่งเด็กนักเรียนของสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การรับ - ส่งเด็กนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความปลอดภัย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการขออนุญาตให้ใช้รถในการรับจ้างรับส่งนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดไว้ตลอดจนระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการควบคุมดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดรถรับ - ส่งเด็กนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่สถานศึกษา จะได้นำไปใช้เป็นแนวทางดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

กรณีที่สถานศึกษาจัดรถรับ - ส่งเด็กนักเรียน

๑. รถยนต์ที่สถานศึกษาใช้ในการรับ - ส่งเด็กนักเรียน ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) มีเครื่องหมายสำหรับรถรับส่งนักเรียนตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นรถที่ไม่ค้างชำระภาษีประจำปี

/ (๒) มีเครื่องหมาย...

(๒) มีเครื่องหมายเป็นแผ่นป้ายพื้นสีส้มสะท้อนแสง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า “รถรับ - ส่งนักเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ติดอยู่ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร และมีชื่อสถานศึกษา ติดอยู่ด้านข้างทั้งสองข้างของตัวรถ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

(๓) กระจกรถต้องมีลักษณะโปร่งใสสามารถมองเห็นสภาพภายในรถและสภาพการจราจรภายนอกได้ชัดเจน หากมีการติดฟิล์มกรองแสงเมื่อวัดการผ่านของแสงแล้วแสงต้องผ่านทั้งกระจกกันลมและฟิล์มกรองแสงได้ไม่น้อยกว่าระดับที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และมีให้นำวัสดุอื่นใดมาติดหรือบดบังส่วนหนึ่งส่วนใดของกระจก เว้นแต่เป็นการติดเครื่องหมายหรือเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดและไม่เป็นเหตุให้บังทัศนวิสัยในการขับขี่

(๔) มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

(ก) เครื่องดับเพลิง สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๒๐ ที่นั่งต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่งเกิน ๒๐ ที่นั่งต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เครื่องดับเพลิงต้องมีขนาดพอสมควร และติดตั้งไว้ภายในรถในที่ที่เหมาะสมพร้อมที่จะใช้การได้ทุกขณะ

(ข) ค้อนทุบกระจกและเหล็กอะไหล่ ไม่น้อยกว่า ๑ อัน ต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและสามารถนำไปใช้งานได้โดยสะดวก

(ค) มีแผ่นป้ายแสดงข้อความเตือนเรื่องความปลอดภัยในการโดยสารตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ ติดไว้ภายในตัวรถในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

(๕) สีของรถต้องใช้สีตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๒. สถานศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลและเอาใจใส่เรื่องความปลอดภัยในการรับ - ส่งเด็กนักเรียน

(๒) จัดให้มีพนักงานขับรถรับ - ส่งเด็กนักเรียน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

(ข) มีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(ค) เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี

(ง) มีความประพฤติดี แต่งกายสุภาพและมารยาทสุภาพเรียบร้อย

(จ) มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความสุขุมรอบคอบในการใช้รถยนต์ และต้องรู้เส้นทางที่ใช้รับ - ส่งเด็กนักเรียนเป็นอย่างดี

(ฉ) มีความสามารถในการตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์สัญญาณต่าง ๆ ภายในรถรับ - ส่งเด็กนักเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา

/(๓) ควบคุม...

(๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ โดยให้พนักงานขับรถรับ – ส่งเด็กนักเรียนปฏิบัติดังนี้

(ก) ขับรถด้วยความระมัดระวัง คำนึงถึงความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจร

(ข) หมั่นตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

(ค) จัดให้เด็กนักเรียนนั่งประจำที่นั่งให้พร้อมก่อนที่จะเคลื่อนรถ

(ง) ดูแลเด็กนักเรียนให้รัดเข็มขัดนิรภัยไว้กับที่นั่ง หรืออุปกรณ์อื่นใดที่จัดไว้ในรถ เพื่อป้องกันอันตรายในขณะโดยสารตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(จ) ดูแลเด็กนักเรียนให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ระหว่างการโดยสาร ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องรีบแจ้งขอความช่วยเหลือโดยทันทีและปฐมพยาบาลเด็กนักเรียนที่ได้รับบาดเจ็บ

(ฉ) ไม่ขับรถในลักษณะประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(ช) ไม่ใช่โทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์สื่อสารใดในขณะขับรถ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นต้องใช้โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาที่พนักงานขับรถไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(ซ) ไม่เสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถรับ – ส่งเด็กนักเรียนหรือขับรถในขณะที่มีอาการเมึนเมา

(ฌ) รายงานให้สถานศึกษาทราบทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

(ฎ) ต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

(ฏ) เข้ารับการฝึกหรืออบรมตามที่สถานศึกษา กำหนด

(๔) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลเด็กนักเรียน ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ประจำอยู่ในรถตลอดเวลาที่ใช้รับ – ส่งเด็กนักเรียน โดยผู้ควบคุมดูแลเด็กนักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ตรวจสอบจำนวนเด็กนักเรียนที่รับ - ส่งแต่ละเที่ยวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามบัญชีรายชื่อเด็กนักเรียน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีเด็กนักเรียนที่ใช้บริการตามแบบแนบท้ายนี้

(ข) ประจำอยู่กับรถรับ - ส่งเด็กนักเรียน และควบคุมดูแลการโดยสารของเด็กนักเรียนให้เกิดความปลอดภัย ช่วยเหลือเด็กนักเรียนในเรื่องอื่น ๆ เช่น การดูแลเด็กนักเรียนที่เจ็บป่วย ฯลฯ

(ค) ประสานกับพนักงานขับรถในการรายงานให้สถานศึกษาทราบทันทีที่เกิดอุบัติเหตุหรือมีกรณีฉุกเฉิน

(ง) เข้ารับการฝึกและอบรมตามที่สถานศึกษากำหนด

/(๕) ต้องให้...

(๕) ต้องให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานขับรถและผู้ควบคุมดูแลเด็กนักเรียน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ - ส่งเด็กนักเรียน

(๖) จัดให้มีทะเบียนรถรับ - ส่งเด็กนักเรียน ทะเบียนประวัติของพนักงานขับรถและผู้ควบคุมดูแลเด็กนักเรียนตามแบบแนบท้ายนี้

(๗) เมื่อปรากฏว่ารถรับ - ส่งเด็กนักเรียนที่เป็นรถของสถานศึกษาเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของผู้โดยสารหรือเด็กนักเรียน ให้ดำเนินการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้กำกับดูแลระดับเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งให้ทราบโดยเร็ว เพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๘) จัดให้รถรับ - ส่งเด็กนักเรียนไปรับเด็กนักเรียนจากที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ที่นัดหมายและนำเด็กนักเรียนไปส่งยังสถานศึกษาหรือสถานที่ที่กำหนดไว้ สำหรับการเดินทางกลับให้รถรับ - ส่งเด็กนักเรียนรับเด็กนักเรียนจากสถานศึกษาหรือสถานที่ที่กำหนดไว้และส่งเด็กนักเรียนถึงที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ที่นัดหมาย

(๙) จัดให้มีระบบหรือช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกับพนักงานขับรถรับ - ส่งเด็กนักเรียนหรือผู้ควบคุมดูแลนักเรียนได้ตลอดเวลาในขณะรับ - ส่งเด็กนักเรียน กรณีการรับส่งเด็กนักเรียนของบุคคลที่รับจ้างรับส่งนักเรียน (ผู้ดำเนินกิจการรถรับ - ส่งเด็กนักเรียน) ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้ใช้รถในการรับจ้างรับส่งนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๗ ดำเนินกิจการรถรับ - ส่งเด็กนักเรียนให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบตราดูแลการรับส่งเด็กนักเรียนของผู้ดำเนินกิจการรถรับ - ส่งเด็กนักเรียนให้เป็นไป

ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

๒. ประสานงานและตรวจตราให้ผู้ดำเนินการรถรับ - ส่งเด็กนักเรียนปฏิบัติตามดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลและเอาใจใส่เรื่องความปลอดภัยในการรับ - ส่งเด็กนักเรียน

(๒) การจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลเด็กนักเรียนประจำรถ

(๓) การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ - ส่งเด็กนักเรียน รวมทั้งต้องไม่บรรทุกหรือยินยอม

ให้บุคคลอื่นโดยสารปะปนไปกับเด็กนักเรียนยกเว้นผู้ปกครอง

(๔) การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดรถรับ - ส่งเด็กนักเรียนให้สถานศึกษาทราบทุกเดือน

(๕) การรายงานให้สถานศึกษาทราบโดยทันทีที่เกิดอุบัติเหตุหรือมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

(๖) แจกผลการตรวจสภาพรถประจำปีให้สถานศึกษาทราบทุกปี

๓. ออกหนังสือรับรองการรับ - ส่งเด็กนักเรียนของสถานศึกษาตามที่กำหนด เพื่อนำไปใช้ยื่นเป็นรกรับ - ส่งเด็กนักเรียนต่อกรมการขนส่งทางบก

๔. เมื่อปรากฏว่าพนักงานขับรถได้ขับรถในลักษณะไม่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้อื่น ประมาทหรือนำพหาวาดเสียวอันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน ให้สถานศึกษารายงานไปยังผู้ดำเนินการ รกรับ - ส่งเด็กนักเรียนและขนส่งจังหวัดโดยทันที

๕. ตรวจสอบตราดูแลให้ผู้ดำเนินการรกรับ - ส่งเด็กนักเรียนจัดให้มีการประกันการคุ้มครองผู้ประสาภัยจากรถตลอดระยะเวลาที่มีการใช้รกรับ - ส่งเด็กนักเรียน
จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

มติที่ประชุม

ทราบ/ดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการ

๓.๓ การให้คำแนะนำด้านมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายเลขานุการ

ด้วย กสธ. กำหนดดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งต่าง ๆ โดยได้มีประกาศ กสธ. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยผู้สนใจสามารถติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครสอบแข่งขันในครั้งนี้ได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dlaapplicant๒๕๖๔.com> หรือ www.dla.go.th

โดยสำหรับจังหวัดพังงา อยู่ในกลุ่มภาคใต้ เขต ๑ (จ.กระบี่, ชุมพร, นครศรีธรรมราช, พังงา, ภูเก็ต, ระนอง และสุราษฎร์ธานี) ซึ่งมีบัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร รวมถึงอัตราว่างที่บรรจุ ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ๓๘๙ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	อัตราว่าง
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔๕
๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕๕
๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	๒
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๓
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๓
๗	เจ้าพนักงานเทคนิค	๔
๘	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
๙	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ๕๕ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	อัตราว่าง
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖
๒	นักทรัพยากรบุคคล	๑
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔
๔	นักจัดการงานทั่วไป	๑
๕	นิติกร	๔
๖	นักประชาสัมพันธ์	๑
๗	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑
๘	นักพัฒนาชุมชน	๓
๙	นักสังคมสงเคราะห์	๑

/๑๐. เจ้าพนักงาน...

ที่	ตำแหน่ง	อัตราว่าง
๑๐	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑
๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑๑
๑๒	สัตวแพทย์	๒
๑๓	นายช่างเขียนแบบ	๑๖
๑๔	นายช่างไฟฟ้า	๒
๑๕	นายช่างโยธา	๑๕๒
๑๖	นายช่างสำรวจ	๖
๑๗	เจ้าพนักงานประปา	๒๒

ที่	ตำแหน่ง	อัตราว่าง
๑๐	นักจัดการงานเทคนิค	๑
๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓
๑๒	วิศวกรโยธา	๒๕
๑๓	สถาปนิก	๒
๑๔	บรรณารักษ์	๒

๓. ครูผู้ช่วย ๒๑ กลุ่มวิชา จำนวน ๑๙๑ อัตรา



กำหนดการสอบท้องถิ่น 2564

เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564	
สมัครสอบทางเว็บไซต์	9 - 31 มี.ค. 64 (เขียนจบภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
จ่ายเงินค่าสมัครสอบ	9 มี.ค. - 1 เม.ย. 64
ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ	5 เม.ย. 64
ประกาศวันเวลาสถานที่สอบ	20 เม.ย. 64

ในกรณีนี้ จึงขอความร่วมมือประชาชนสัมพันธ์การสอบแข่งขันให้บุคคลผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน
จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ/ดำเนินการ

มติที่ประชุม

ทราบ/ดำเนินการ

๓๓๒ ประกาศรับสมัครสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายเลขฯ

ด้วย กจ. และ ก.ท. ได้มีประกาศ รับสมัครสรรหาข้าราชการ อบจ. และพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดรับสมัครทาง Internet ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ผู้มีคุณสมบัติสามารถติดตาม ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครสรรหาในครั้งนี้ได้ ทางเว็บไซต์ <http://www.dllocalapp๒๕๖๔.com> โดยสรุปตำแหน่งและอัตราที่ประกาศสรรหา ดังนี้

/๑. ตำแหน่งที่...

อบจ.		
๑	ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือก	๔๓๗ อัตรา
๒	ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา โดยการคัดเลือก	๑๗๑ อัตรา
เทศบาล		
๑	ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือก	๔,๔๓๔ อัตรา
๒	ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา โดยการคัดเลือก	๓,๓๓๓ อัตรา

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การสรรหาให้ผู้มีคุณสมบัติทราบโดยทั่วกัน
จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ/ดำเนินการ

มติที่ประชุม

ทราบ/ดำเนินการ

๓.๔ ข้อราชการด้านกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

๓.๔.๑ การขับเคลื่อนและเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายเลขฯ

ตามที่ได้แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ฯ ใช้เป็นกรอบ
การวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สำหรับช่วงเวลา
ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการเก็บข้อมูลแบบวัด
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งมีอัตราส่วนคะแนน ร้อยละ ๔๐ ของคะแนน ITA

เนื่องจาก การประเมิน ITA มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ มีผล
การดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการ
ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย
ข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ของ
อปท. ในจ.พังงา โดย สถจ.พังงา และภาคีเครือข่าย สถจ.พังงา จึงได้กำหนดจัดประชุม
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของ อปท. ทุกแห่ง ๆ ละ ๒ ราย เพื่อซักซ้อม
การดำเนินงานการประเมิน ITA โดยเฉพาะประเด็นการเตรียมข้อมูลในส่วนของการ
ตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

/ตั้งแต่เวลา...

ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
 ทั้งนี้ โดยเชิญภาคีเครือข่ายได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพังงา และสำนักงาน
 จังหวัดพังงา เข้าร่วมการประชุมข้างต้นด้วย

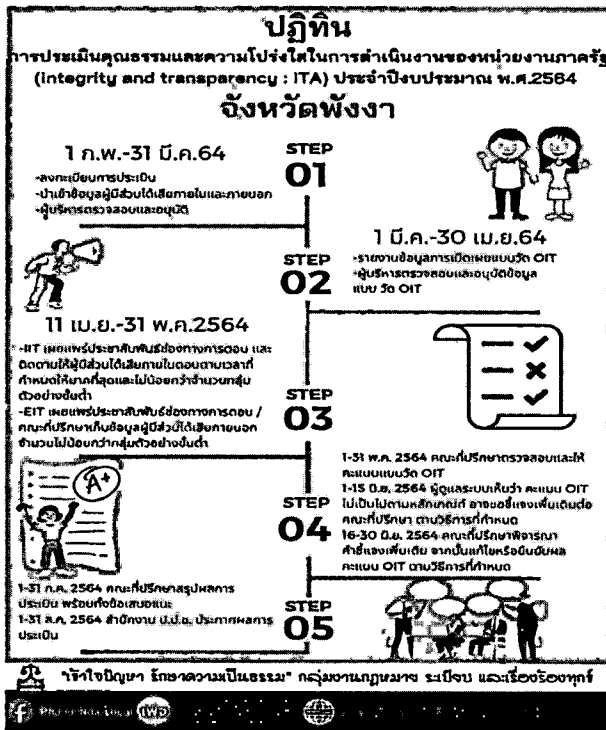
ดังนั้น จึงแจ้งวาระงานการประเมิน ฯ มาเพื่อพิจารณาให้ความสำคัญ
 กับการดำเนินงานกาประเมินในแต่ละขั้นตอน และขอได้มอบหมายเจ้าหน้าที่
 ผู้รับผิดชอบการประเมินเข้าร่วมการประชุมตามกำหนดการข้างต้น

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ/ดำเนินการ

มติที่ประชุม

ทราบ/ดำเนินการ

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔ : อปท. จ.พังงา



มติที่ประชุม

ทราบ/ดำเนินการ

๓.๔.๒ การรับสมัครการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี จังหวัดพังงา
 ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ฝ่ายเลข

การรับสมัครการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี จังหวัดพังงา ระหว่างวันที่
 ๘ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามปฏิทินการเลือกตั้ง
 จะดำเนินการเลือกตั้งในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศผลการเลือกตั้งในวันที่ ๒๗
 เมษายน ๒๕๖๔ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน) และ ประกาศผลการเลือกตั้งในวันที่ ๒๗
 พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กรณีมีเรื่องร้องเรียน)

/จำนวนผู้สมัคร...

จำนวนผู้สมัครสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี จังหวัดพังงา วันที่ 8 - 12 กุมภาพันธ์ 2564

เทศบาลเมืองพังงา -นายกเทศมนตรี 2 ราย -เขต 1 = 12 ราย -เขต 2 = 15 ราย -เขต 3 = 13 ราย	เทศบาลเมืองตะกั่วป่า -นายกเทศมนตรี 3 ราย -เขต 1 = 22 ราย -เขต 2 = 23 ราย -เขต 3 = 24 ราย	เทศบาลตำบลบางเตย -นายกเทศมนตรี 2 ราย -เขต 1 = 14 ราย -เขต 2 = 13 ราย
เทศบาลตำบลกระโสม -นายกเทศมนตรี 2 ราย -เขต 1 = 12 ราย -เขต 2 = 12 ราย	เทศบาลตำบลโคกทอง -นายกเทศมนตรี 3 ราย -เขต 1 = 13 ราย -เขต 2 = 14 ราย	เทศบาลตำบลห้วยพืด -นายกเทศมนตรี 2 ราย -เขต 1 = 12 ราย -เขต 2 = 12 ราย
เทศบาลตำบลท่าหา -นายกเทศมนตรี 2 ราย -เขต 1 = 12 ราย -เขต 2 = 12 ราย	เทศบาลตำบลท้ายเหมือง -นายกเทศมนตรี 2 ราย -เขต 1 = 13 ราย -เขต 2 = 12 ราย	เทศบาลตำบลอ่าก้าน -นายกเทศมนตรี 2 ราย -เขต 1 = 10 ราย -เขต 2 = 12 ราย
เทศบาลตำบลบางนายสี -นายกเทศมนตรี 2 ราย -เขต 1 = 10 ราย -เขต 2 = 13 ราย	เทศบาลตำบลหักคึก -นายกเทศมนตรี 2 ราย -เขต 1 = 12 ราย -เขต 2 = 12 ราย	เทศบาลตำบลสุราษฎร์ -นายกเทศมนตรี 2 ราย -เขต 1 = 12 ราย -เขต 2 = 13 ราย
เทศบาลตำบลเกาะยาว -นายกเทศมนตรี 2 ราย -เขต 1 = 8 ราย -เขต 2 = 10 ราย	เทศบาลตำบลสิริทุ่งโพ -นายกเทศมนตรี 3 ราย -เขต 1 = 14 ราย -เขต 2 = 10 ราย	เทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่ -นายกเทศมนตรี 2 ราย -เขต 1 = 13 ราย -เขต 2 = 12 ราย

เจ้าพนักงาน มีอาชวณเป็นธรรม ก่อความเกษมสุข แก่ปวง และโดยสวัสดิภาพ
 0-7648-1433-35

ปฏิทินการเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี



12 มกราคม 2564 คณะกรรมการ ผู้พิทักษ์ผลประโยชน์ ผู้สมัครเลือกตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำสภา เทศบาลขึ้นการเลือกตั้ง	8 - 12 กุมภาพันธ์ 2564 วันรับสมัคร ผู้เลือกตั้ง
12 มีนาคม 2564 วันลงกา ลงคะแนนเลือกตั้งเจ้าบ้าน	2 มีนาคม 2564 ประกาศรายชื่อ ผู้สมัครเลือกตั้ง	19 กุมภาพันธ์ 2564 ประกาศรายชื่อ ผู้สมัคร
17 มีนาคม 2564 วันสุดท้ายเพื่อ ถอนชื่อ ผู้สมัครเลือกตั้ง	21 - 27 มีนาคม 2564 แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิ เลือกตั้ง (ก่อนวันเลือกตั้ง)	28 มีนาคม 2564 วันเลือกตั้ง
27 พฤษภาคม 2564 ประกาศผลการเลือกตั้ง กรณีไม่แจ้งเรื่องร้องเรียน	27 เมษายน 2564 ประกาศผลการเลือกตั้ง กรณีไม่แจ้งเรื่องร้องเรียน	29 มีนาคม - 4 เมษายน 2564 แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิ เลือกตั้ง (หลังวันเลือกตั้ง)

ระเบียบ/กฎหมาย

การปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี

การถอดถอน

การถอดถอนสมาชิกสภาเทศบาล

- มีอายุครบ ๗๕ ปีบริบูรณ์
- มีสัญชาติอื่น
- มีฐานะเป็นข้าราชการ
- มีหนี้สินติดต่อกับราชการ
- มีพฤติการณ์อันควรเสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงเกียรติยศ

- มีอายุครบ ๗๕ ปีบริบูรณ์
- มีสัญชาติอื่น
- มีฐานะเป็นข้าราชการ
- มีหนี้สินติดต่อกับราชการ
- มีพฤติการณ์อันควรเสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงเกียรติยศ

ระเบียบ/กฎหมาย

1. ประกาศ
2. ประกาศ
3. ประกาศ
4. ประกาศ

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

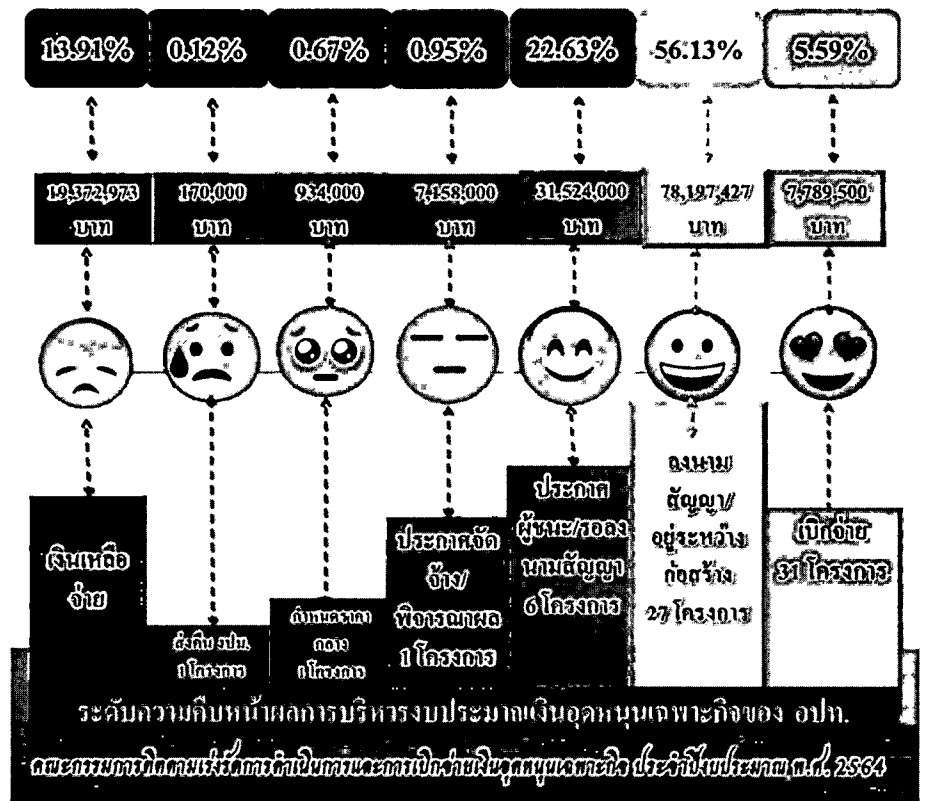
ทราบ

/๓.๕ ชื่อราชการ...

ฝ่ายเลขานุการ ๓.๕ การให้คำแนะนำด้านการเงิน การคลัง การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



แสดงบัญชีแบบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อมูล ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔
ได้รับจัดสรรประมาณ ๖๗ โครงการ จำนวน ๑๓๑,๓๐๖,๒๐๐ บาท



ยังไม่ประกาศจัดจ้าง ๑ โครงการ งบประมาณขอหาชุดลอกหนองน้ำบนตัก้านงบประมาณ ๙๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท กำหนดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ๕ มี.ค ๖๔
อยู่ระหว่างหาผู้รับจ้างโดยวิธีคัดเลือก ๑ โครงการ งบประมาณขอหาชุดลอกหนองน้ำบนตัก้านงบประมาณ ๑,๓๑๔,๐๐๐ บาท (ประกาศเชิญชวนทั่วไปสองครั้งแล้วไม่มีผู้สนใจเสนอราคา)

/รองลงนาม...

รอลงนามสัญญา ๖ โครงการ งบประมาณรวม ๓๑,๕๒๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

(๑) ซื่อรถบรรทุกขยะ อบต.โคกกลอย งบประมาณ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและผู้ไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะ อุทธรณ์ผลการพิจารณา ฯ ขณะนี้ส่งเรื่องถึงกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาอุทธรณ์

(๒) ซื่อรถบรรทุกขยะ อบต.ท้ายเหมือง งบประมาณ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว ผู้ไม่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ ยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณา ฯ ขณะนี้ส่งเรื่องถึงกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาอุทธรณ์ ภายใน ๖๐ วัน

(๓) ซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตปรับปรุงคุณภาพด้วยยางธรรมชาติ สายบ้านชียมตลอด-บ้านดินเป็ด งบประมาณ ๘,๑๘๐,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว จะลงนามสัญญาในวันที่ ๙ มี.ค. ๖๔ (ล่าช้าเนื่องจากขอเปลี่ยนแปลงการก่อสร้าง)

(๔) เสริมผิวทางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายบ้านลุ่มกรึบ - บ้านทุ่งต่อเรือ อบต.ทับปุด งบประมาณ ๔,๔๑๖,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะแล้ว รอลงนามและอยู่ระหว่างขออนุมัติแก้ไขแบบแปลน ก่อนลงนามสัญญา

(๕) เสริมผิวลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายบ้านนา - ในไร่ อบต.ตากแดด งบประมาณ ๖,๘๗๐,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะแล้ว จะลงนามสัญญาวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๔ (ล่าช้าเนื่องจากขอแก้ไขพิกัดการก่อสร้าง)

(๖) ปรับปรุงผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านโคกกลอย-บ้านโตนนาเหนือ อบต.โคกกลอย งบประมาณ ๗,๑๕๘,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะแล้ว จะลงนามสัญญาวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๔ (เป็นโครงการที่พื้นที่ก่อสร้างซับซ้อนกับการทำคูระบายน้ำของ อบจ.พังงา จึงต้องให้ อบจ.พังงาดำเนินการก่อสร้างคูระบายน้ำให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการได้)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ทราบ/ดำเนินการ

ฝ่ายเลข

๓.๕.๒ แนวทางปฏิบัติการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ผ่านระบบ QR Payment ตามที่ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำเอกสารแจ้งการประเมินและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ส่งให้กับผู้ชำระภาษี และผู้ชำระภาษีผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา นั้น/กรมส่งเสริม...

/กรมส่งเสริม...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้ปรับปรุงระบบการรับชำระภาษี
ท้องถิ่นผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(e-LAAS) ด้วยระบบ QR Payment เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระภาษีผ่าน
ธนาคาร และรองรับการชำระภาษีข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment)
สำหรับธนาคารให้บริการชำระบิลข้ามธนาคาร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้
ชำระภาษีและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จึงแจ้งแนวทางปฏิบัติการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ผ่านระบบ QR Payment ตามหนังสือ
จังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๒๓.๕/ว ๔๗๓๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
โดยสรุป ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อปท.จังหวัดพังงาที่ดำเนินการเปิด
Comcode สำหรับรับชำระภาษีผ่านธนาคาร Cross bank bill Payment แล้ว
จำนวน ๔๐ อปท. (๗๖.๙๒%) และยังมีได้ดำเนินการอีกจำนวน ๑๒ อปท. (๒๓.๐๘%)
เป้าหมาย อปท. ทุกแห่งดำเนินการฯ เปิด Comcode ได้เกินร้อยละ ๕๐
ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ธนาคารกรุงไทย Ktb Corporate Online
อปท. ดำเนินการเปิด comcode สำหรับรับชำระภาษี
ผ่านธนาคาร Cross bank bill Payment

เปิดแล้ว 40 อปท.

ยังไม่เปิด 12 อปท.

ต.เกาะยาว
ต.เกาะยาวน้อย
ต.ทุ่งศำโงก
ต.นบปรัง

ต.อ.พังงา
ต.ม.พังงา

ต.ท.ล่อซุง
ต.บ.บางไทร

ต.ห้วยเหมือง
ต.นาเตย

ต.ทับปุด
ต.บางเหรียง

ข้อมูล ณ 24 ก.พ. 2564
จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ทราบ/ดำเนินการ

/ชักซ้อม...

๓.๕.๓ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายเลข

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องสั่งใช้บุคคลภายนอก เช่น อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นรักษัลโลก อาสาสมัครป้องกันไฟป่า ฯลฯ ปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะ หรือจัดกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งใช้บุคคลดังกล่าวโดยระบุรายละเอียด เช่น ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง (ถ้ามี) ขอบเขตหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ วันที่ปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงาน ฯลฯ และกำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวตามระเบียบดังกล่าว ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๓. การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเบิกจ่ายในอัตราของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีบุคคลดังกล่าวเคยรับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการอื่นมาแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายตามระดับตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

๔. เมื่อปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้เดินทางไปราชการยื่นรายงานการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่าย และเงินเหลือจ่าย (หากมี) ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันเดินทางกลับ ทั้งกรณียืมเงินและทดรองจ่าย โดยแบบรายงานการเดินทางเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเอกสารประกอบที่ใช้ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ จะจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางแยกเป็นรายบุคคล หรือจะให้หัวหน้าคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งร่วมเดินทางไปด้วยจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางรวมฉบับเดียวกันก็ได้

/๕. ให้ผู้บริหาร...

๕ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างในสังกัดปฏิบัติราชการร่วมกับบุคคลภายนอก เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติงานและดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างให้เป็นไปตามสิทธิของบุคคลนั้น

ทั้งนี้จังหวัดพังงาได้แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติแล้ว ตามหนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๒๓.๕/ว ๑๒๒๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔
จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ทราบ/ดำเนินการ

๓.๖ ข้าราชการด้านการบริหารทั่วไป

๓.๖.๑ การปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ)

ฝ่ายเลข

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระดับภูมิภาค สามารถส่งเสริมประสิทธิภาพและศักยภาพในการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการพัฒนางานระดับท้องถิ่น และเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และเป็นไปตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๕/๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จัดตั้งกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอเป็นส่วนราชการภายในเพิ่มเติมขึ้นในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และสอดคล้องตามแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จึงกำหนดหน้าที่และมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

/กลุ่มงาน...

กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก การประสาน และการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ การติดตามการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ การประสานงานกับกลุ่มงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อแก้ไขหรือหาแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ การให้คำปรึกษา และคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ และการปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานตามที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย

๑. มอบหมายให้ นางฉวีวรรณ ผิวขำ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ มีหน้าที่ประสาน ติดตาม และดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
๒. มอบหมายบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอทุกคนให้สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป



จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๘ การนำเสนอผลงานเด่น

การนำเสนอผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
ผ่านวีดิทัศน์

/จึงนำเรียน...

จิงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๘ การนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา (ผ่านวิดีโอ)

จิงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

ฝากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การลดอุบัติเหตุทางถนนโดยเฉพาะถนนสายรองที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

(๒) การเก็บข้อมูลเรื่องภัยแล้ง และการแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่

(๓) กำชับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ขอให้ทุกคนอย่าประมาท การดอย่าตก โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีประชาชนมารวมตัวกันจำนวนมาก เช่น ตลาดนัดต่าง ๆ

มติที่ประชุม

ทราบ/ดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการ

ขอแจ้งเรื่องเพื่อทราบเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งงดการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งตรงกับวันที่ ๑๘ มีนาคม ของทุกปี สำหรับจังหวัดพังงาได้มีหนังสือแจ้งงดการจัดงานวันท้องถิ่นไทยจังหวัดพังงา ประจำปี ๒๕๖๔ แล้ว จึงแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

(๒) กำหนดการจัดประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสัญจร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ตามแผนจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายเทศบาลตำบลเกาะยาวรับผิดชอบเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุม จึงขอแจ้งให้ทราบในเบื้องต้น ก่อนหากมีการเปลี่ยนแปลงจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม

ทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางวันวิสา ทองศรีรักษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม